

PROT. N. 3749
del 20/04/2021



COMUNE DI SAN LUCA

(Città Metropolitana Reggio Calabria)
Partita IVA 00818910804/Codice Fiscale 81002990802
Tel. 0964/985012 – Fax 0964/985720

AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' EVENTUALE AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI LEGITTIMAZIONE E AFFRANCAZIONE DEGLI USI CIVICI E PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA (ART. 31 COMMA 11 DEL D.LGS. 50/2016).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

- che con Deliberazione C.P. n. 56 del 23/05/2018 è stato disposto di attivare tutte le procedure per la legittimazione e/o affrancazione per le aree edificatori, agricole o edificate legittimamente o con condono edilizio fino al 31/12/2018;
- che con Deliberazione C.P. n. 4 del 02/01/2019 è stato disposto di attivare tutte le procedure per la legittimazione e/o affrancazione per le aree edificatori, agricole o edificate legittimamente o con condono edilizio fino al 31/12/2019;
- che il Responsabile dell'Area Tecnica, con nota prot. n. 7386 del 18/09/2019, ha attestato, nell'ambito della Stazione Appaltante, per carenze di organico e per il numero di pratiche presentate, la necessità di individuare un soggetto esterno al quale affidare il servizio di supporto al RUP per l'istruttoria delle pratiche di legittimazione e affrancazione degli usi civici;
- che il Responsabile dell'Area Tecnica, con nota prot. n. 3748 del 20/04/2021, ha attestato, nell'ambito della Stazione Appaltante, per carenze di organico e per la mole di lavoro presente, la necessità di individuare un soggetto esterno al quale affidare il servizio di supporto al RUP per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata;

RENDE NOTO

che il Comune di San Luca intende raccogliere manifestazioni di interesse di Architetti, Ingegneri, Geometri, tecnici singoli professionisti di cui all'art. 46 del DLgs 50/2016, in ordine all'eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento (art. 31 comma 11 D.Lgs. 50/2016) per il servizio relativo all'istruttoria delle pratiche di legittimazione e

affrancazione degli usi civici presentate ai sensi della L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii. e di supporto per l'istruttoria delle pratiche di edilizia privata.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico è costituito da tutte le attività professionali connesse alla definizione delle pratiche di legittimazione e affrancazione degli usi civici presentate ai sensi della L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii. e alla definizione dell'istruttoria delle pratiche di edilizia privata.

L'incarico relativamente alle pratiche di legittimazione e affrancazione riguarda in particolare le seguenti attività, da intendersi indicative e non esaustive, di tutte quelle necessarie alla definizione delle pratiche:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, dell'esecuzione, della comunicazione dell'avvio del procedimento per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia (Relazione istruttoria finale, Deliberazione Giunta Comunale, ecc.);
- partecipazione a riunioni e ricevimento del pubblico con riferimento alle pratiche istruite e/o da istruire.

L'incarico relativamente alle pratiche di edilizia privata riguarda in particolare le seguenti attività, da intendersi indicative e non esaustive, di tutte quelle necessarie alla definizione delle pratiche:

- prestazioni di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento di verifica tecnico/amministrativa delle di pratiche edilizie presentate, con riferimento alla normativa in vigore ed alle Norme Tecniche di Attuazione del PRG del Comune di San Luca;
- istruttoria mediante utilizzo della Piattaforma Calabria SUE;
- supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze;
- redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di San Luca per almeno 10 ore settimanali (distribuite su almeno 2 giorni settimanali), sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopraccitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche di affrancazione e legittimazione, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

ART. 2 - IMPORTO DEL CORRISPETTIVO STIMATO E DURATA DELL'INCARICO

L'importo dell'onorario del presente incarico relativo all'attività di supporto viene determinato a vacanza nel costo orario netto stimato in € 15,00, oltre alla Cassa Previdenziale ed IVA al 22%, viene stimato per un totale di 14 ore settimanali (distribuite su almeno 2 giorni settimanali e un pomeriggio), con una spesa annua prevista di € 10.500,00, al lordo degli oneri previdenziali e fiscali.

Nessun compenso verrà riconosciuto per il raggiungimento della sede ove avverrà la prestazione del servizio, ovvero comune di San Luca, Corso Corrado Alvaro n. 2.

L'incarico avrà durata annuale (12 mesi) a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico e variare il quantitativo di ore lavorative settimanali richieste, fino alla concorrenza di un importo comunque contenuto in € 40.000,00.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse sono quelli ricadenti nell'art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016. Verranno ammessi professionisti con esperienza tecnica/amministrativa nell'ambito della procedura di applicazione della L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii..

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e) Ottima conoscenza del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii;
- f) Ottima conoscenza della L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii. e in particolare delle norme transitorie della stessa;
- g) Buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office;
- h) Assenza di cause di incompatibilità;
- i) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di San Luca in formato elettronico all'indirizzo di PEC areatecnica.sanluca@asmepec.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 30/04/2021, pena l'irricevibilità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' EVENTUALE AFFIDAMENTO DI ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI LEGITTIMAZIONE E AFFRANCAZIONE DEGLI USI CIVICI E DI EDILIZIA PRIVATA".

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare con le modalità del precedente punto la seguente documentazione:

- Modello A – Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;

- Curriculum in formato europeo;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- Relazione tecnica relativa alle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (max n. 2 fogli - formato A4), con particolare descrizione della procedura semplificata prevista dalla L.R. n. 18/2007 e ss.mm.ii.;

ART. 5 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO

La procedura viene effettuata, ai sensi dell'art. 36 - c. 2 - lett. a) del d.lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 DLg.50/2016 e s.m.i. (affidamento diretto previa richiesta di preventivi).

La stazione appaltante, a seguito del termine di scadenza della indagine esplorativa, provvederà ad invitare, previa istruttoria da parte dell'Ufficio preposto, tutti coloro che hanno manifestato il proprio interesse alla procedura e risultati ammessi.

L'invito a presentare offerta verrà effettuato tramite il Portale MePa.

I Candidati verranno selezionati per la procedura di gara (**affidamento diretto previa richiesta di preventivi**) dal Responsabile dell'Area Tecnica sulla base della documentazione inoltrata sulla base dell'esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

L'affidamento del servizio avverrà, con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da apposito contratto nel quale verranno fissati le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La individuazione dei professionisti sarà fondata sull'esame dei curricula professionali presentati che documentino esperienza nel campo delle materie suddette e in modo particolare in base alla relazione tecnica che dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di San Luca in occasione della procedura di affidamento.

Si procederà anche in presenza di un solo candidato della manifestazione di interessi, che abbia documentato i requisiti richiesti.

IMPORTO presunto: € 10.500,00 al lordo degli oneri previdenziali e fiscali. (il professionista incaricato dovrà garantire la presenza continua settimanale di 14 ore, suddivise su almeno 2 giorni e un pomeriggio).

La stipulazione dell'eventuale disciplinare d'incarico è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché dall'accertamento della regolarità contributiva.

ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire, avendo la stessa esclusivamente funzione consultiva in quanto finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste nei punti precedenti.

La procedura non si sostanzia in alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma tende semplicemente ad individuare dei soggetti abilitati a cui affidare l'incarico professionale di cui all'oggetto nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Dlgs n.50/2016.

La presentazione della manifestazione di interesse e la successiva eventuale acquisizione della candidatura, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio al candidato in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

L'Ente si riserva la possibilità di affidare l'incarico anche per un periodo inferiore a 12 mesi.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il servizio Tecnico.

La stipula del disciplinare è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 95 c. 12 del DLgs 50/2016, è facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

Si richiamano gli obblighi previsti dalla L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, quelli previsti dalla norma sull'obbligo di fatturazione elettronica, nonché quelli relativi al Codice di Comportamento di dipendenti del Comune di San Luca.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Antonella Catanzariti.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico dalle ore 9.30 alle ore 12.30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì al numero telefonico 0964/985012.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente Avviso è pubblicato All'albo Pretorio del Comune di San Luca e sul sito istituzionale dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

San Luca, 20/04/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
ing. Antonella Catanzariti

