



COMUNE DI SAN LUCA

ISTANZA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DOCUMENTO COMPOSTO DI N. 4 PAGINE

Prot. n _____ del _____

_____ sottoscritt _____ nat_ il _____ a _____
 (prov.____) Stato _____ residente a _____ (prov.____)
 Stato _____ Via/Piazza c/da _____ n. _____
 CAP _____ Cod. Fisc. _____ P/Iva _____
 Telefono fisso _____ telefono cellulare _____
 e-mail _____ p.e.c. _____
 in nome e per conto di _____ con sede legale a _____
 (prov.____) P/Iva _____

In qualità di *(barrare la casella che interessa)*:

- proprietario
 usufruttuario
 locatario / affittuario / comodatario / titolare di leasing
 legale rappresentante / amministratore del condominio
 altro _____

dichiara di preso esatta cognizione del vigente Regolamento per la Gestione del Servizio Idrico, ed obbligandosi ad accettare tutte le condizioni, prescrizioni e disposizioni in esso previste dall'art. 1 all'art. _____,

CHIEDE

per *(specificare se unità immobiliare, terreno, etc.)* _____ sit_ in Via/Piazza c/da _____ piano n. _____ scala _____ int_ località _____ identificato in Catasto quale *(barrare la casella che interessa)*

- fabbricato
 terreno

Sez. _____ Fg. _____ Part. _____ Sub. _____ Mq. _____

relativamente all'utenza n. _____ contratto n. _____ del _____ intestato a _____ contatore marca e/o tipo _____ calibro _____ matricola _____ sigillo n. _____

(Barrare la casella che interessa)

1. *(precisare per: chiusura temporanea utenza /cessazione/rescissione o recesso contratto/riapertura utenza)* _____ per *(barrare la casella che interessa)*:

- Subentro a causa del trasferimento di domicilio fiscale o cambio di residenza;**
 Voltura; **Locazione;** **Rescissione contratto;** **Decesso titolare contratto;**
 Trasformazione d'uso; **Fallimento;** **Abbandono immobile;** **Vendita immobile;** **Perdita uso immobile per disposizione Autorità;** **Cessazione attività;** **Altro** *(specificare)* _____.

Il nuovo utente che subentra nella fornitura idrica è *(compilare solo se ricorre la circostanza specificando generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale e/o partita IVA dell'inquilino o nuovo intestatario usuario dell'utenza, ed eventualmente indicare se variato il nuovo indirizzo per il recapito delle fatture-bollette, etc.)* _____



COMUNE DI SAN LUCA

ISTANZA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

2. **AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE DIRETTAMENTE LAVORI DI** (*specificare costruzione/manutenzione*) _____ **SU RETE IDRICA E RELATIVI IMPIANTI**
I lavori saranno eseguiti da (*indicare ditta specializzata*) _____;
3. **INTERVENTI DA ESEGUIRSI SU CONTATORE** per (*barrare la casella che interessa*):
 Sigillatura; **Desigillatura**; **Sostituzione**; **Spostamento**; **Rimozione**;
 Verifica lettura; **Verifica funzionamento**; **Altro** (*specificare*) _____
4. **ATORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE** (*precisare: impianto sollevamento/serbatoi di accumulo/autoclavi*) _____.
5. **CAMBIO INDIRIZZO PER RECAPITO FATTURE-BOLLETTE** (*specificare il nuovo*) _____

 _____.
6. **EMANAZIONE DI ORDINANZA CHIUSURA DI STRADA** sita in (*specificare via/piazza/c.da e data inizio e fine lavori*) _____

 _____.
7. **RILASCIO DI COPIA DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** (*specificare: fattura-bolletta con relativi periodi, contratto di somministrazione con data e protocollo, versamenti con importi date e periodi di riferimento, altra documentazione etc.*): _____
 _____.
8. **DISDETTA O RECESSO** per (*specificare motivazioni*) _____
 _____;
9. **RIMBORSO DELLA SOMMA DI €.** _____ (*in lettere*) _____
 in quanto (*specificare motivi*) _____

 mediante (*specificare modalità rimborso: con mandato di Tesoreria, con bonifico bancario, etc.*) _____
 _____.
10. **ANNULLAMENTO ATTI** (*precisare quali : avvisi di morosità /fatture-bollette etc. con importi, date e periodi di riferimento etc.*) _____

 in quanto (*specificare motivi: lettura errata, periodo errato, calcoli importi dovuti errati, etc*) _____

 in merito allega (*specificare: avvisi morosità, fatture-bollette, ricevute versamenti, planimetrie, etc.*) _____
 _____.

IL DICHIARANTE RICHIEDENTE



COMUNE DI SAN LUCA

ISTANZA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

(luogo e data)

(SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO)

(Timbro lineare)

Utenza n. _____ contratto n. _____ del _____ contatore marca e/o
tipo _____ calibro _____ matricola _____
sigillo n. _____ lettura consumo attuale effettuata il _____
mc. _____ DEPOSITO CAUZIONALE €. _____.

Visti gli atti d'Ufficio e in particolare quelli amministrativo-contabili (*si accoglie/ non si accoglie*) _____ la richiesta per (*motivare solo in caso di mancato accoglimento*) _____

TIMBRO
TONDO
UFFICIO

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

(luogo e data)

=====

Vista la richiesta dell'utente ed esperita l'attività di Ufficio, anche relativamente alla verifica del posizionamento del contatore per la misurazione dei consumi che si presenta (*specificare se regolare/irregolare*) _____ (*si accoglie/non si accoglie*) _____ la predetta richiesta con le seguenti eventuali prescrizioni e modalità di esecuzione lavori (*motivare solo in caso di mancato accoglimento*): _____

TIMBRO
TONDO
UFFICIO

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

(luogo e data)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss. mm. e ii.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge e al Regolamento per la gestione del servizio idrico.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'utente al fine degli adempimenti di legge. Il titolare del trattamento è il Comune di San Luca.

Con l'apposizione della firma il richiedente autorizza anche il trattamento e l'utilizzo dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii..



COMUNE DI SAN LUCA

ISTANZA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

(barrare la casella che interessa)

Copia titolo di proprietà o disponibilità dell'immobile comprovante il diritto del richiedente a presentare la istanza, costituito da almeno uno dei seguenti documenti:

1) copia di atto pubblico di compravendita o donazione; oppure contratto di locazione/affitto/comodato se il titolare dell'utenze è diverso dal titolare dell'immobile; 2) copia di atto pubblico di successione e/o divisione; 3) concessione edilizia; 4) copia conforme all'originale della richiesta di condono completa di oblazioni o permesso a costruire in sanatoria; 5) istanza di accatastamento o visura catastale storica.

Per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica (*proprietà patrimonio edilizio comunale, ATERP, etc.*):

1) provvedimento di assegnazione (definitiva o provvisoria), di regolarizzazione occupazione abusiva o voltura; 2) contratto di locazione.

Mappa catastale aggiornata, orientata, indicante i numeri delle particelle interessate dall'intervento e planimetria in scala opportuna da cui risulti l'ubicazione dell'utenza, il percorso e la lunghezza del tracciato del nuovo impianto, la tipologia di materiale utilizzato per la condotta, il diametro della medesima, nonché la posizione del pozzetto entro il quale verrà posto il gruppo di misura, con il particolare della cameretta ove sarà riportata la posizione del contatore, della valvola di non ritorno e della saracinesca a sfera per la chiusura (*eventuale*).

Planimetria in scala opportuna da cui risulti, tra l'altro, l'ubicazione dell'utenza, il percorso e la lunghezza del tracciato del nuovo impianto, la posizione contatore, etc.

Relazione tecnico-illustrativa, redatta da tecnico abilitato, anche nel caso vi sia l'impossibilità di realizzare la cameretta, dove collocare il contatore, in prossimità della colonna principale (*eventuale*).

Progetto esecutivo e/o schemi tecnici quando si richiede l'autorizzazione a fare lavori direttamente.

Documentazione fotografica dei luoghi ove si dovrà realizzare l'intervento corredato da dichiarazione di impegno a produrre documentazione fotografica anche durante l'esecuzione dei lavori prima del rinterro dello scavo (*eventuale*).

Attività edilizie varie: presentare provvedimento di autorizzazione per attività edilizie non soggette a permesso di costruire (D.I.A., S.C.I.A., etc.) (*eventuale*).

Ricevuta costi e diritti fissi del servizio.

Ricevuta depositi cauzionali.

Nulla osta o consenso rilasciato dalla proprietà dell'immobile se diverso dal richiedente, all'esecuzione delle opere necessarie all'installazione degli impianti (*eventuale*).

Nulla osta o altri consensi formali del proprietario del terreno per servitù di acquedotto, qualora si dovessero porre e mantenere tubazioni su terreni di terzi (*eventuale*).

Avvisi di morosità, fatture-bollette, ricevute di versamento.

Altro

NB: AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA PRESENTE RICHIESTA/DICHIARAZIONE DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', FRONTE/RETRO, DEL RICHIEDENTE.

L'interessato impossibilitato a presentarsi personalmente al Comune può delegare espressamente altro maggiorenne con allegato atto di delega e fotocopia dei documenti di identità in corso di validità, fronte/retro, del delegante e del delegato.