



# COMUNE DI SAN LUCA

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **RICHIESTA CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI - DPR 495/92 E S. M. E I.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_  
 Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
 E.mail \_\_\_\_\_

**in nome e per conto PROPRIO;**

**in nome e per conto di** (richiedente l'autorizzazione impossibilitato a firmare)

\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Residente a \_\_\_\_\_  
 in Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

dichiarando di agire in qualità di:

- FAMILIARE CONVIVENTE**                       **ESERCENTE LA PATRIA POTESTA'**
- FAMILIARE NON CONVIVENTE**                       **ALTRO:** \_\_\_\_\_
- TUTORE (indicare gli estremi dell'atto)** \_\_\_\_\_

## **C H I E D E**

Barrare la casella corrispondente alla propria richiesta:

- Il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide (art.381 del DPR 495/92)**
- Il rinnovo del contrassegno n. \_\_\_\_\_ con validità per anni \_\_\_\_\_**
- Il duplicato del contrassegno n. \_\_\_\_\_ in seguito a deterioramento**
- Il duplicato del contrassegno n. \_\_\_\_\_ in seguito a smarrimento o furto**

A tale scopo allega:

1. Certificazione medica in originale, rilasciata dall'Ufficio medico-legale dell' Azienda Sanitaria Provinciale competente, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, (art. 381 Regolamento di Esecuzione del C.D.S.), **oppure** in alternativa copia



# COMUNE DI SAN LUCA

del verbale della Commissione Medica integrata riportante anche l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno per disabili (art. 381 Regolamento di Esecuzione del C.D.S.), unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale e che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato;

2. Fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità del richiedente e dell'eventuale delegato;
3. N. 2 Fotografie recenti a colori (formato tessera);
4. Contrassegno scaduto (Contrassegno n. \_\_\_\_\_) nel caso di richiesta di rinnovo;
5. Contrassegno deteriorato (Contrassegno n. \_\_\_\_\_) nel caso di richiesta di duplicato;
6. Copia della denuncia di furto o smarrimento presentata alla competente Autorità, nel caso di smarrimento o furto;
7. Marca da bollo da €. 16,00 per le Autorizzazioni / contrassegni con validità temporanea inferiore ai cinque anni.

**Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03 (codice in materia di protezione dei dati personali)**, si informa che i dati personali raccolti tramite il presente modulo, sono trattati dal Comune di San Luca, per le finalità connesse all'erogazione del servizio e che in mancanza di questi non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Ai sensi dell'art. 7 del medesimo Decreto, l'interessato ha il diritto ad avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, a modificarli e aggiornarli; ha pure il diritto di richiederne la cancellazione o il blocco nel caso di trattamento in violazione di legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di SAN LUCA, Corso Corrado Alvaro, 2, che ha nominato Responsabile del trattamento dati il Responsabile dell'Area Tecnica.

Letta e compresa l'informativa sopra riportata do il consenso al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le finalità indicate.

San Luca lì, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

=====

Vista la richiesta dell'utente ed esperita l'attività di Ufficio, la predetta richiesta (**si accoglie/non si accoglie**) \_\_\_\_\_ con le seguenti eventuali prescrizioni (*specificare*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

San Luca lì, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Antonella Catanzariti

=====

**ALL'ATTO DEL RITIRO:**

San Luca lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_