COMUNE DI SAN LUCA

C.so Corrado Alvaro n. 2, 89030 San Luca Provincia di Reggio Calabria
Partita IVA 00818910804/Codice Fiscale 81002990802
Tel. 0964/985012 – Fax 0964/985720

Deliberazione n° 83 / 2017

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE)

OGGETTO : Piano degli Obiettivi (P.D.O.) anno 2017 : Approvazione

L'anno **2017** addì **nove** del mese di **agosto** alle ore **15,30** nella sala delle adunanze del Comune previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, il Commissario Prefettizio, dr. Salvatore Gullì, nominato con decreto Prefetto Provincia di R.C. n.61559/W/Area II del 19.05.2017 .
Partecipa, il Segretario Comunale Dr. Mario Ientile;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Con i poteri della Giunta Comunale)

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la vigente dotazione organica del Comune :
-Area Amministrativa Servizi Demografici ;
-Area Economico Finanziaria Tributi;
-Area Tecnica Manutentiva ;
-Area di Vigilanza .

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Commissario Prefettizio con i quali sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Titolare
Area Amministrativa –Servizi Demografici	Dott.ssa Stalteri Chiara
Area Economico Finanziaria Tributi	Dr. Nirta Joseph
Area Tecnica Manutentiva	Ing. Catanzariti Antonella
Area Vigilanza	Ing. Catanzariti Antonella

Visto l'allegato Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2017;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi 2017 per gli adempimenti di competenza;

Visto il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 - emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il decreto legislativo n° 267/2000;
Vista la legge 28.12.2015 n.208, recante disposizioni per la formazione del bilancio dello Stato (legge stabilità 2016);

Vista la legge 11.12.2016 n.232 recante disposizioni per la formazione del bilancio dello Stato (legge stabilità 2017);

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art.49 del decreto legislativo n.267/2000 espresso sulla presente deliberazione dal Segretario generale, parere per come riportato in allegato alla presente atto;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono richiamate anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90, costituendone motivazione;
2. Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi 2017 , in allegato come parte integrante e sostanziale, da assegnare ai singoli Responsabili di Posizione Organizzativa;
3. Di demandare ai Responsabili di posizione organizzativa, con la collaborazione ed il coordinamento del Segretario Comunale, l'esecuzione del piano degli obiettivi;
4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili di Posizione Organizzativa per quanto di competenza e norma ;
5. Di trasmettere la presente deliberazione all'OIV dell'Ente per quanto di competenza e norma;
6. Di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile con voti

COMUNE DI SAN LUCA
(Provincia di Reggio Calabria)

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Il P.D.O. (Piano degli Obiettivi) costituisce l'elemento cardine per una metodologia operativa sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua . Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività ed indicatori di risultato, assegnandoli ai competenti responsabili delle are funzionali del Comune

Si da atto che il modello organizzativo del Comune di Caulonia è strutturato in area funzionali per come di seguito indicate :

N	AREE FUNZIONALI
1	Area Amministrativa Servizi Demografici
2	Area Economico Finanziaria Tributi
3	Area Tecnica Manutentiva
4	Area Vigilanza.

Le schede di seguito riportate saranno utilizzate quale strumento di programmazione e di orientamento delle gestione esercizio finanziario 2017.

N	**AREE FUNZIONALI**	**Responsabile**
1	Area Amministrativa –Servizi Demografici	Dr.ssa Stalteri Chiara
2	Area Economico Finanziaria Tributi	Dr. Nirta Joseph
3	Area Tecnica Manutentiva	Ing. Catanzariti Antonella
3	Area Vigilanza.	Ing. Catanzariti Antonella

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile : Dr.ssa Chiara Stalteri

OBIETTIVI 2017

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
1.01	funzionamento ufficio contenzioso.	31.12.2017 30.06.2017	strategico
1.02	Riderminazione dotazione organica del Comune	30.04.2017	strategico
1.03	Servizio di pubblicazione degli atti on line	31.12.2017	strategico
1.04	Miglioramento servizi con l'utenza	31.12.2017	strategico
1.05	Definizione pratiche attinenti il contenzioso dell'ente con supporto del Collegio di difesa	31.12.2017	strategico
1.06	Gestione del protocollo informatico	31.12.2017	ordinario
1.07	Gestione Archivio corrente	31.12.2017	ordinario
1.08	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2017	Strategico
1.09	Predisposizione protocolli d'intesa con associazioni ed altri soggetti nel campo sociale e/o culturale	31.12.2017	ordinario
1.10	Ottimizzazione della tempistica relativa alle procedura di gara per affidamento servizio mensa scolastica	31.12.2017	ordinario
1.11	Ottimizzazione della tempistica relativa alla procedura di rilascio certificazioni servizi demografici	31.12.2017	ordinario
1.12	Gestione rendiconto Sotto Commissione Elettorale Circondariale	31.12.2017	ordinario
1.13	Ottimizzazione servizio rapporti con l'utenza	31.12.2017	strategico
1.14	Procedimenti di svolgimento elezioni dell'anno di riferimento	Secondo i termini di indizione	ordinario

AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI

Responsabile : Dr. Nirta Joseph

OBIETTIVI 2017

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
2.01	Formazione bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 -2019	31.03.2017 salvo successivo differimento	strategico
2.02	Formazione conto di bilancio 2016	30.04.2017	strategico
2.03	Individuazione obiettivi patto di stabilità 2017 e monitoraggio semestrale con trasmissione atti	30.06.2017 31.12.2017	strategico
2.04	Compilazione questionari Corte dei Conti	31.12.2017	ordinario
2.05	Predisposizione ruoli entrate comunali	31.12.2017	strategico
2.06.	Controllo entrate, tasse ed imposte comunali	31.12.2017	strategico
2.07	Recupero evasione tributaria	31.12.2017	strategico
2.08	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2017	ordinario
2.09	Atti gestionali relativi a contrattualizzazione personale a tempo determinato (ex lsu lpu)	31.12.2017	strategico
2.10	Predisposizione pratiche di pensionamento personale dipendente.	31.12.2017	ordinario
2.11	Predisposizione ed elaborazione stipendi ed altri emolumenti personale dipendente	31.12.2017	ordinario
2.12	Ottimizzazione tempistica relativa alla richiesta del personale dipendente in materia previdenziale	31.12.2017	ordinario
2.13	Predisposizione conto annuale	31.12.2017	strategico
2.14	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2017	ordinario

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Responsabile : Ing. Catanzariti Antonella

OBIETTIVI 2017

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
3.01	Predisposizione e compilazione schede per Osservatorio Lavori Pubblici	31.12.2017	ordinario
3.02	Ottimizzazione della tempistica relativa alle procedure di gara per affidamento appalti di lavori e/o servizi e/o forniture	31.12.2017	strategico
3.03	Ottimizzazione della tempistica relativa alla elaborazione di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva	31.12.2017	strategico
3.04	Ottimizzazione della tempistica relativa alla manutenzione dei servizi esterni gestiti direttamente dal Comune .	31.12.2017	ordinario
3.05	Funzionamento ufficio urbanistica	31.12.2017	strategico
3.06	Ottimizzazione tempistica rilascio dei permessi di costruire ed altre autorizzazioni e/o nulla osta in materia urbanistica	31.12.2017	strategico
3.07.	Controllo del territorio per violazioni in materia urbanistica con avvio dei relativi procedimenti sanzionatori	31.12.2017	strategico
3.08	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2017	ordinario
3.09	Procedimento fatturazione elettronica	31.12.2017	ordinario

AREA DI VIGILANZA

Responsabile : Ing. Catanzariti Antonella

OBIETTIVI 2017

N	Descrizione	Termine	Tipo di obiettivo
4.01	Vigilanza ambientale e commerciale	31.12.2017	strategico
4.02	Miglioramento dei controlli in materia edilizia.	31.12.2017	strategico
4.03	Miglioramento servizio rapporto con l'utenza	31.12.2017	ordinario
4.04	Procedimento di affidamenti servizi e/o acquisti mediante Consip Me.P.A. o eventuale deroghe	31.12.2017	ordinario

IL COMMISARIO PREFETTIZIO
f.to dr. Salvatore Gullì

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Mario Ientile

PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI
(art. 49, del D.Lgs. n. 267/2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE
In ordine alla REGOLARITA' TECNICA
f.to dr. Mario Ientile

Si esprime parere FAVOREVOLE
in ordine alla REGOLARITA'
CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE A CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta:

- Che copia conforme della presente deliberazione viene affissa all'Albo pretorio comunale, per la pubblicazione di legge, in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal _____ (Reg. Pubblicazioni n. _____ del _____;

San Luca, lì _____.

IL MESSO COMUNALE
f.to Ammendolea Ferdinando

Per avvenuta pubblicazione all'Albo pretorio dal _____ al _____;

San Luca, lì _____

IL MESSO COMUNALE
f.to Ammendolea Ferdinando

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
  ( ) decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
  ( ) perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Comunale lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr. Mario Ientile

È copia conforme all'originale.
San Luca lì

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr.ssa Chiara Stalteri