



COMUNE DI SAN LUCA

C.so Corrado Alvaro n. 2, 89030 San Luca
Città Metropolitana di Reggio Calabria
Partita IVA 00818910804/Codice Fiscale 81002990802
Tel. 0964/985012 – Fax 0964/985720

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato con atto della Giunta comunale n. ____ del _____

Pubblicato all'Albo Pretorio On Line e sul Sito Web Istituzionale: prima pubblicazione: dal _____ al
_____ seconda pubblicazione: dal _____ al _____

Articolo 1 – Generalità e principi sedute a distanza

la partecipazione alle riunioni della Giunta comunale è consentita, integralmente e/o parzialmente, anche in forma telematica mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, consentendo che tutti i componenti l'Organo esecutivo partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede comunale . Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede istituzionale del Comune. Resta ferma la necessità della presenza fisica del Segretario / Vice Segretario comunale presso la sede istituzionale dell'Ente ovvero altra sede formalmente individuata quale luogo fisico di svolgimento della seduta. Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l'organo collegiale può partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente, purché non luoghi pubblici né aperti al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle deliberazioni.

Articolo 2 – luogo di svolgimento della seduta

Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Segretario / Vice Segretario comunale, con la partecipazione anche integrale degli altri Componenti in videoconferenza.

Articolo 3 – Tecnologia necessaria

Le adunanze devono svolgersi in video/audio conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:

- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti attraverso la contemporanea partecipazione audio e video su un piano di parità;
- la massima sicurezza possibile del sistema;
- la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
 - i. percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
 - ii. consentire a tutti i componenti dell'Organo Esecutivo di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
 - iii. effettuare una votazione palese per appello nominale (non è compatibile con il voto segreto);
 - iv. visualizzare gli atti della riunione e garantire lo scambio di documentazione mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.

Articolo 4 – Metodologia, regolazione e verbalizzazione

Per la validità dell'adunanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza, così come i quorum deliberativi previsti dalla vigente normativa da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione sul verbale. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti. La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza;

il Segretario / Vice Segretario comunale attesta la presenza dei componenti mediante appello nominale, compreso il momento del voto. Le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente (Sindaco e/o Vice Sindaco) , il quale indica le misure operative per assicurare l'ordine e

l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante identificazione visiva e affermazione vocale –audio;

Ai fini della validità della seduta è necessario che il contemporaneo collegamento audiovisivo garantisca al Presidente (Sindaco e/o Vice Sindaco) e al Segretario / Vice Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale dei componenti l'organo esecutivo regolarmente collegati è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa. Sono consentite le registrazioni video/sonore della seduta ai fini della verbalizzazione del Segretario / Vice Segretario comunale. Il materiale della registrazione dovrà essere ordinato, archiviato e conservato agli atti.

Articolo 5

- Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e alle disposizioni contenute nel vigente .