



COMUNE DI SAN LUCA

Citta' Metropolitana di Reggio Calabria

Corso Corrado Alvaro, 2 – tel 0964/985012 - C.F. 81002990802

Pec: protocollo.sanluca@asmepec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE - 18 ORE SETTIMANALI - MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN DOTAZIONE ORGANICA DI FUNZIONARIO/EQ DI RESPONSABILE DEL SETTORE I - AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE

Premesso che l'art. 110, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche così recita: *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nelle materie oggetto di incarico”*;

Considerato – tra l'altro - che il Comune di San Luca è incaricato dell'attuazione di svariati interventi finanziati da risorse PNRR di cui parte incardinati nel settore per cui è prevista la presente procedura selettiva;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri di Giunta Comunale n. 02 del 19.07.2024 con la quale è stato dato atto di indirizzo alla scrivente Responsabile di procedere alla predisposizione di apposito avviso di selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 per l'assunzione - a tempo determinato e parziale 18 ore settimanale – di nr. 1 funzionario Elevata Qualificazione (ex Cat. D pos. Econ. D1) da destinare quale Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi demografici;

Visti e Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge n. 296/2006;
- il D.L. n.78/2010;
- il D.L. n. 34/2019;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D. Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

- Il D.P.R.n.82/2023 con il quale è stato approvato il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- i vigenti i vigenti CCNL Area Dirigenza relativi al comparto Regioni -

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 18 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26 giugno 2023 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione del bilancio 2023/2025

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Dato Atto che con decreto del commissario prefettizio n. 03 del 14.06.2024 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Vigilanza con incarico di E.Q.;

Dato atto che il posto di Responsabile del settore I – Area Amministrativa e dei servizi demografici, precedentemente assunto con incarico di cui all'art. 110 c. 1, si è reso vacante;

Considerato che la presente procedura ha natura esclusivamente selettiva e non concorsuale;

Ritenuto, in applicazione degli indirizzi meglio esplicitati nella deliberazione del Commissario Prefettizio assunta con i poteri di Giunta Comunale n. 02 del 19.07.2024 di procedere, allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto;

In Esecuzione della propria determinazione n. 3 del 24.09.2024 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto Della Selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm. per l'assunzione di nr. 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione -EQ (ex cat. D posizione economica D1) con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) da assegnare al Settore I- Area Amministrativa e dei Servizi Demografici.

L'incarico sarà espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni gestionali tipiche del Dirigente come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dal vigente C.C.N.L.

Nell'ambito della procedura di cui al punto precedente sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro e del trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 46/2005 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.

La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Commissario Prefettizio potrà individuare il soggetto a cui conferire l'incarico in oggetto.

Art. 2 - Requisiti di Ammissione alla Selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il contemporaneo possesso dei requisiti soggettivi, dei titoli di studio/abilitazioni, delle esperienze di servizio o professionali e delle competenze tecniche e comportamentali di seguito indicate, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda d'ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche soltanto parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2.1 Requisiti Soggettivi:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. N. 61/94) o possesso dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165, commi 1, 2, 3 bis: in tal caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente bando, anche di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (fatta eccezione che per la cittadinanza);
- 2) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrano la destituzione o la decadenza;
- 7) Non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lett. I), del D.P.R. n. 487 del 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
- 8) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico per reati di cui all'art. 3, comma 1, lett. c), del d.lgs. 39/2013 (reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale). Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 10) Per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 11) idoneità psico-fisica all'impiego in relazione e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire; è fatta salva la tutela dei cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/92, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere. (Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato selezionato a visita medica ai sensi della normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro).
- 12) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- 13) non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione
- 14) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 15) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, come modificato dall'art. 6

del d.l. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015;

- 16) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 17) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso né pendenza di procedimenti disciplinari;
- 18) Possedere adeguate conoscenze informatiche connesse al ruolo da ricoprire e possedere adeguata conoscenza della lingua inglese

2.2 Requisiti Specifici:

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. diploma di laurea in Giurisprudenza con relative equipollenze, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999, n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233,

oppure

2. il possesso della Laurea in Economia e Commercio con relative equipollenze, conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 03.11.1999,n.509 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero il possesso della corrispondente Laurea specialistica (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.509/99 ovvero della corrispondente Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, sulla base della tabella di equiparazione contenuta nel nuovo Decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I. del 7 ottobre 2009, n. 233;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
4. Documentata e comprovata esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata negli ultimi tre anni, presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza quali, ad esempio, derivanti dall'inquadramento nell' Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex categoria D) anche con contratti di lavoro subordinato e/o incarichi equivalenti (da documentare dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione).

2.3 capacità professionali :

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà possedere:

- a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività di competenza e, in particolare: capacità di analizzare gli eventi, valutando e resolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera; capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa; capacità di gestione delle risorse umane, definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato) oltre che capacità motivazionale;
- b) Competenze attitudinali e, in particolare: gestione efficace dei tempi; efficacia nel ruolo; orientamento strategico ed orientamento al risultato; gestione dei conflitti; gestione efficace della complessità; responsabilità, mediazione, negoziazione e abilità relazionali;
- c) Conoscenze tecnico/amministrative e, in particolare: possiede elevate conoscenze amministrative ed esperienza nel ruolo richiesto, supportati da continui aggiornamenti; Esprime altresì pareri tecnici sulle materie di competenza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il

termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, a prescindere dai profili di carattere penale, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già stipulato.

Art. 3 - Presentazione Delle Domande – Termini E Modalità

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale, cioè SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005, ovvero mediante un'identità digitale ex art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014 o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre

Le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni

(senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Fino alla data di scadenza dell'Avviso i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

Le domande di partecipazione al concorso oltre i termini sopra indicati o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in esame.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali di cui al GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 196/2003.

Tale modalità di partecipazione è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità, pena l'esclusione dalla stessa.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, ecc.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 potranno richiedere l'ausilio e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per i candidati con DSA non sarà necessario garantire l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove in quanto i candidati sosterranno solamente un colloquio.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. numero 445/2000 e s.m.i., pertanto, le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente. A tal fine l'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000. Pertanto, si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Allegati Alla Domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione:

1) curriculum vitae (da compilare online sulla piattaforma): il c.v. deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro, la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Dovrà riportare con precisione, con data di inizio e fine, i periodi di servizio svolti con indicazione esatta della qualifica rivestita e delle strutture /uffici dove l'esperienza è maturata, ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- a) l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'esercizio di funzione di direzione o responsabilità afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- b) eventuali prestazioni di attività professionale privata di natura autonoma con attinenza alle competenze dell'area cui si riferisce l'incarico;
- c) il percorso di studi ed il livello di conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse;

2) (eventuale) provvedimento di equivalenza (candidati stati membri);

3) (eventuale) certificazione attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge n. 104 del 1992 per la richiesta di eventuali tempi ed ausili aggiuntivi.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione una Commissione, nominata esclusivamente ai fini della formazione dell'elenco degli ammessi con Determinazione del Responsabile della procedura di selezione, esamina le domande pervenute e verifica il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul link Amministrazione Trasparente del Comune di San Luca nella sezione "Bandi di concorso, Avvisi": ogni candidato sarà identificato con il numero di protocollo prodotto a seguito della trasmissione della domanda di partecipazione mediante sportello telematico.

La verifica definitiva sul possesso dei requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti dei candidati ritenuti idonei.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- la mancata allegazione del provvedimento di equivalenza dei titoli di studio (candidati stati membri);
- la mancata allegazione di certificazione attestante lo stato di disabilità ai sensi della legge n. 104 del 1992

Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La procedura di selezione è finalizzata ad accertare quale sia, tra coloro che hanno presentato domanda, il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno della posizione in questione ferma restando la discrezionalità del Commissario Prefettizio nell'individuazione del candidato partecipante alla procedura da incaricare.

Pertanto, la domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di SAN LUCA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando senza che ciò possa legittimare, in alcun modo, qualsivoglia azione dei candidati.

Una commissione all'uopo nominata verifica la corretta predisposizione delle domande e la sussistenza dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla fase successiva della procedura comparativa in oggetto, nonché orari, date, luoghi per lo svolgimento dei colloqui ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti esclusivamente a mezzo portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di San Luca (<https://www.comune.sanluca.rc.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso/Avvisi.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/le candidati/e.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I/Le candidati/e ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno ammesse variazioni dei calendari in dipendenza di impossibilità dei/le candidati/e e la mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla selezione e, di conseguenza, all'incarico.

Alla selezione per titoli e colloquio provvederà il Commissario Prefettizio, coadiuvato dalla Commissione all'uopo nominata.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli dichiarati, della valutazione dei curricula e sulla valutazione effettuata a seguito di un colloquio orale.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle attitudini, conoscenze, competenze e capacità sul piano teorico pratico, alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

Nel caso in cui alla presente procedura partecipi un solo candidato si procederà ugualmente all'espletamento del colloquio.

Al termine del colloqui con i candidati ammessi il Commissario Prefettizio, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto e si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

La procedura non deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando nella discrezionalità del Commissario Prefettizio la valutazione della sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Art. 5 - Tipologia E Durata Dell'incarico

L'incarico, connotato ha carattere fiduciario, sarà conferito dal Commissario prefettizio con proprio provvedimento e avrà una durata pari all'incarico del Commissario Prefettizio attualmente in carica, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/200, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico.

Il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato è redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area delle Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16.11.2022.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39. All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. 30/3/2001 n. 165.

Qualora il candidato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (articolo 110, comma 5, del D.lgs. 267/2000). Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito.

La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Solo in caso di eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio non potrà essere prorogato. Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Art. 6 - Trattamento Economico E Normativo

Al soggetto assunto a tempo determinato e part-time è riconosciuto il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e decentrati delle Regioni-Autonomie Locali.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa di 18 ore settimanali.

È fatta salva, comunque, la disponibilità di servizio connessa alla titolarità di EQ (già Posizione Organizzativa) ed alle contingenze che dovessero verificarsi di volta in volta in relazione a singole pratiche.

ART. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Luca (nella persona del Commissario pro tempore, legale rappresentante) con sede in San Luca al Corso Corrado Alvaro nr. 2- Tel. 0964/985012 – Codice Fiscale C.F. 81002990802 **Pec:** protocollo.sanluca@asmepec.it e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di San Luca.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto. Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali. I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza.

In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Art. 9 - Disposizioni Finali

Il presente Avviso costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del Comune di San Luca e sul sito web istituzionale del Comune e sul portale <https://www.inpa.gov.it/> per n. 15 giorni consecutivi.

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

Si comunica che, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/90, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Antonella Sgarlato, Responsabile del Settore IV-Polizia Locale.

Per eventuali ulteriori informazioni afferenti alla presente procedura gli interessati possono rivolgersi al Settore IV-Polizia Locale di questo Comune (0964/ 985012) dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del Settore IV-Polizia Locale
Dott.ssa Antonella Sgarlato